

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
работников МБДОУ  
«Тугустемирский детский сад»  
Протокол  
от 09.01.2021 №1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ  
«Тугустемирский детский сад»  
от 09.01.2021г. №2

С учетом мнения  
Совета родителей МБДОУ  
«Тугустемирский детский сад»  
Протокол  
от 09.01.2021 № 1

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением «Тугустемирский детский сад»  
и (или) родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)**

## **1. Общие положения**

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Тугустемирский детский сад», воспитанниками и родителями (законными представителями) (далее - Порядок) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, ст.53, ст.61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Тугустемирский детский сад», (далее по тексту - Детский сад), воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) и распорядительный акт о зачислении лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Права обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме обучающегося (воспитанника) на обучение или в договоре, заключенном с Детским садом.

2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

### **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются, за ребёнком сохраняется место в Детском саду на основании заявления родителей (законных представителей) и документального подтверждения

фактов, изложенных в заявлении, в следующих случаях:

- болезни ребёнка;
- прохождение им санаторно-курортного лечения;
- устройства ребёнка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;
- карантина в Детском саду;
- приостановления деятельности Детского сада для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия ребёнка;
- в иных случаях по согласованию с администрацией Детского сада.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п. 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Детского сада, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Детским садом.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Детского сада, об отчислении обучающегося (воспитанника) из Детского сада. Права обучающегося (воспитанника) и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

Срок действия данного Положения не ограничен.

**Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Тугустемирский  
детский сад»**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**О приостановлении  
образовательных отношении**

В соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.1 локального нормативного акта «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Тугустемирский детский сад» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), руководствуясь Уставом МБДОУ «Тугустемирский детский сад», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю :

I. Приостановить образовательные отношения \_\_\_\_\_

(указать причину)

и сохранить место в детском саду следующим

воспитанникам: Иванова Мария Петровна

00.00.0000 группа \_\_\_\_\_ направленности

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

С.В.Спехина

**Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Тугустемирский  
детский сад»**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Об отчислении в связи с завершением обучения**

В соответствии с п.1 п.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тугустемирский детский сад»  
п р и к а з ы в а ю :

1. Отчислить с 00.00.0000г. следующих воспитанников:

из группы \_\_\_\_\_ направленности

Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.

Петрова Ивана Ивановича 00.00.0000 г.р.

Заведующий

С.В.Спехина

**Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Тугустемирский  
детский сад»**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Об отчислении досрочно по семейным обстоятельствам**

В соответствии с п. 2 ч. 1, п. 1 ч.2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тугустемирский детский сад», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г. п р и к а з ы в а ю :

1. \_\_\_\_\_ отчислить с 00.00.0000 г. Иванову Марию

Петровну 00.00.0000г.р. из группы \_\_\_\_\_ направленности.

2. \_\_\_\_\_ выдать личное дело \_\_\_\_\_ Ивановой Марии

Петровны на руки родителю (законному представителю).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.В.Спехина

**Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Тугустемирский  
детский сад»**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Об отчислении досрочно в порядке перевода**

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тугустемирский детский сад» , на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

**п р и к а з ы в а ю :**

- 1.Отчислить с 00.00.0000г. Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. из группы общеразвивающей направленности в порядке перевода в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 00» в группу общеразвивающей направленности.
- 2.Выдать личное дело Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.В.Спехина.



**Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Тугустемирский  
детский сад»**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Об отчислении досрочно в связи с переездом в другую местность**

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тугустемирский детский сад», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю :

1. Отчислить с 00.00.0000г. Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. из группы \_\_\_\_\_ направленности в связи с переездом в другую местность \_\_\_\_\_ населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ

2. \_\_\_\_\_ выдать личное дело Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.В.Спехина



