

ПРИНЯТО
Протокол Общего собрания
работников МБДОУ
«Тугустемирский детский сад»
от 29.03.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
«Тугустемирский детский сад»
от 29.03.2024г. №4

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Тугустемирский детский сад»**

с. Тугустемир

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тугустемирский детский сад» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 № 236, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. приказа Министерства просвещения России от 10.11.2021 №812).

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Тугустемирский детский сад» (далее – Детский сад), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

4. Настоящие Правила приема обеспечивают прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4.1. Правила приема в Детский сад на обучение обеспечивают также прием в Детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования Тугустемирский сельсовет, за которой закреплен Детский сад (далее - закрепленная территория).

4.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88

Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

6.1. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 9, 9.3 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Детский сад размещает на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении Детского сада за конкретной территорией, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплении территории).

6.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Детский сад осуществляется по направлению отдела образования администрации Тюльганского района.

9. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема.

9.1. Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

9.2. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

9.3. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- д) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;
- е) родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

9.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно приложения № 2 к настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад согласно приложения №3 к настоящим Правилам приема. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка и т.д.), заверенный подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложения №4 к настоящим Правилам приема.

13. После приема документов, указанных в пункте 9, 9.3 настоящих Правил приема, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложения №5 к настоящим Правилам приема.

14. Руководитель Детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее - распорядительный акт) (Приложение №6) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

15. После издания распорядительного акта о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду, в порядке установленном действующим законодательством.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение №1

Индивидуальный № _____

Заведующему МБДОУ
«Тугустемирский детский сад»
Спехиной Светлане Владимировне

ФИ родителя (законного представителя), Отчество - при наличии

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющие личность

родителя (законного представителя) ребенка

(Серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

Дата рождения: «___» _____ 20___ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования, осуществляемое на _____ языке, родном языке _____,

в _____ группу _____ направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет, с режимом пребывания _____ дня,

Дата приема на обучение «___» _____ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) _____

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей):

Мать _____
(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Телефон (при наличии) _____

Отец _____
(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Телефон (при наличии) _____

Законный представитель _____
(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Телефон (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

С уставом, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ «Тугустемирский детский сад» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Тугустемирский детский сад», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись законного представителя) _____ дата «___» _____ 20__ г.
(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя) _____ дата «___» _____ 20__ г.
(расшифровка подписи)

дата «___» _____ 20__ г.

Приложение №2
Заведующему МБДОУ
«Тугустемирский детский сад»
Спехиной Светлане Владимировне

ФИ родителя (законного представителя), Отчество - при наличии

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющие личность

родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
Ф.И.О. (родителя законного представителя) ребенка

(адрес постоянной регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Тугустемирский детский сад»

Приложение:

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от «__» _____ 20__ г. № _____.

Дата

(подпись)

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ

В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТУГУСТЕМИРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

начат « ____ » _____ 20 ____ г.

окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный № заявления
Дата регистрации заявления
Ф.И.О заявителя
Ф.И.О ребенка
Дата рождения ребенка
Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ - копия
Для иностранных граждан : документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка –копия; Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ – копия
Для граждан РФ : свидетельство о рождении ребенка - копия
Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) – копия
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка –копия
Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) – копия
Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)
Подпись родителя (законного представителя) удостоверяющая выдачу расписки в получении документов
Подпись должностного лица ДОО

РАСПИСКА

в получении документов

МБДОУ «Тугустемирский детский сад», в лице заведующего Спехиной Светланы Владимировны
(Ф.И.О., должность)

Получил от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1.	Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад	
2.	Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ – копия	
3.	Для иностранных граждан : документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка –копия; Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ – копия	
4.	Для граждан РФ : свидетельство о рождении ребенка - копия	
5.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) – копия	
6.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка – копия	
7.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) – копия	
9.	Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений № _____ от _____.
Индивидуальный № заявления _____.

« _____ » 20 _____ г
(дата) (подпись) (Ф.И.О. ответственного за получение документов)

« _____ » 20 _____ г
(дата) (подпись) (Ф.И.О. заявителя в получении документов)

М.П.

**ДОГОВОР
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования**

с. Тугустемир

« _____ » _____ 20 ____ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Тугустемирский детский сад», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 16.03.2016 г. № 2534-2, выданной министерством образования Оренбургской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Спехиной Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением администрации муниципального образования Тюльганский район от 15.04.2015 г. 75-р, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся (Воспитанник)», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются реализация образовательных программ дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Обучающимся (Воспитанником).

1.2. Форма обучения - очная

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Тугустемирский детский сад».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося (Воспитанника) в образовательной организации пять дней в неделю: понедельник – пятница; выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Группа (подгруппа) в детском саду может функционировать в режиме кратковременного пребывания (до 4 часов в день), сокращенного дня (8,5 часов), с 8.30 до 17.00ч.

Образовательная программа реализуется в группе (подгруппе), функционирующей не менее 3 часов в день.

1.6. Обучающийся (Воспитанник) зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Принимать участие в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

В период неблагоприятной эпидемиологической обстановки посещение всех мероприятий запрещается.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за Обучающимся (Воспитанником); о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося (Воспитанника)

во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося (Воспитанника) и Заказчика.

2.2.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся (Воспитанников) и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить реализацию образовательных программ, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и здоровья и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося (Воспитанника), его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При реализации образовательных программ, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Договора, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося (Воспитанника), связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся (Воспитанником) образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося (Воспитанника), оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося (Воспитанника) с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся (Воспитанником), его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося (Воспитанника) по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Обучающегося (Воспитанника) необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с возрастом и временем пребывания в детском саду по примерному 10-дневному меню в соответствии с требованиями СанПиН 4-х кратное: завтрак 09.00., второй завтрак 10.25., обед 12.30., полдник 15.45.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время приема)

2.3.10. Уведомить Заказчика о нецелесообразности реализации образовательных программ для Обучающегося (Воспитанника) предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося (Воспитанника).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Обучающегося (Воспитанника) в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Обучающимся (Воспитанником) детского сада согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Незамедлительно информировать Исполнителя:

- об основных заболеваниях Обучающегося (Воспитанника), побочных явлениях при проводимом лечении (при наличии), которые необходимо учитывать педагогическим работникам при организации образовательной деятельности с ребенком;
- об особенностях эмоционального и других состояний Обучающегося (Воспитанника), которые необходимо учитывать педагогическим работникам при организации образовательной деятельности с ребенком;
- об иных особенностях развития Обучающегося (Воспитанника), которые необходимо учитывать Исполнителю при оказании взятых на себя обязательств;
- об имеющихся у Обучающегося (Воспитанника) противопоказаниях к продуктам питания, которые необходимо учитывать при организации питания.

2.4.6. Информировать Исполнителя:

- о предстоящем отсутствии Обучающегося (Воспитанника) в детском саду или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося (Воспитанника), подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского сада Обучающимся (Воспитанником) в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять Исполнителю справку после перенесенного заболевания Обучающимся (Воспитанником) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В случае отсутствия Обучающегося (Воспитанника) более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) для приема Обучающегося (Воспитанника) в детский сад предоставлять Исполнителю справку с указанием сведений об отсутствии заболеваний и отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Исполнителя о выходе Обучающегося (Воспитанника) после болезни или отпуска, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.9. Приводить Обучающегося (Воспитанника) в детский сад без признаков заболевания, чистым, опрятным.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся (Воспитанником) имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Обучающимся (Воспитанником) (далее родительская плата) составляет: _____ (_____) **рублей в месяц.**

3.2. Начисление родительской платы производится за фактическое количество дней посещения Обучающимся (Воспитанником) детского сада, в течение которых осуществлялся присмотр и уход.

3.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход следующих категорий детей: дети –инвалиды; дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей; дети с туберкулезной интоксикацией.

3.4. Оплата производится Заказчиком в срок: ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет Исполнителя.

3.5. Излишне перечисленная сумма родительской платы засчитывается в счет последующих платежей.

3.6. В случае досрочного расторжения настоящего договора возврат Заказчику излишне перечисленной суммы родительской платы производится на основании заявления Заказчика с приложением реквизитов банковского счета. Исполнитель обязан в течение 30 рабочих дней произвести возврат излишне перечисленной суммы родительской платы.

3.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного в Оренбургской области, на первого ребенка; не менее 50% размера платы – на второго ребенка; не менее 70% платы – на третьего и последующих детей.

3.8. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Тугустемирский детский сад» 462004, Оренбургская область, Тюльганский р-н, с. Тугустемир, ул. Мира, 2/1 ИНН: 5650004837 КПП: 565001001 БИК: 045354001 р/с: 40701810765771600186 Получатель: УФК по Оренбургской области (ОФК37, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Тугустемирский детский сад», л/с 20536У88580) Заведующий _____/С.В.Спехина/ (должность) М.П.	Заказчик: Ф.И.О.(матери) _____ _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____, Выдан _____ _____ « _____ » _____ 20 _____ г. Ф.И.О.(отца) _____ _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____, Выдан _____ _____ « _____ » _____ 20 _____ г. Адрес: <u>462004, Оренбургская обл., Тюльганский р-н, с.Тугустемир,</u> _____ _____ (подпись матери) (Ф.И.О.) (подпись отца) (Ф.И.О.)
---	--

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____



**Муниципальное образование
Тюльганский район
Оренбургской области
муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Тугустемирский
детский сад»**

Российская Федерация
Оренбургская область
462004, с.Тугустемир, ул. Мира,
2/1

ИНН 5650004837

КПП 565001001

e-mail: tuguzsolnce@yandex.ru

ПРИКАЗ

**От №
« О зачислении в детский сад»**

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь п.5 пп.5.6 Устава МБДОУ «Тугустемирский детский сад», утвержденным распоряжением администрации Тюльганского района от 15.04.2015г. №75-р, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в МБДОУ «Тугустемирский детский сад» следующих воспитанников:
в разновозрастную группу общеразвивающей направленности Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.
2. Оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Тугустемирский детский сад»

С.В.Спехина