

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников «Тугустемирский детский сад»
Протокол от 10.01.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
«Тугустемирский детский сад»
№6 от 10.01.2024

**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Тугустемирский детский сад»**

с.Тугустемир

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тугустемирский детский сад» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тугустемирский детский сад» (далее — Учреждение) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273, Уставом Учреждения.

1.2. Полномочия работников Учреждения по управлению осуществляются его Общим собранием.

1.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельную деятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

3.1.3. Общее собрание Учреждения:

- определяет направления экономической деятельности Учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, имеющих у Учреждения средств на оплату труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- утверждает договор между родителями и Учреждением, правила внутреннего и трудового распорядка, годовой план, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения для утверждения его Учредителем;
- рассматривает вопрос заключения с администрацией коллективного договора;
- избирает Совет Учреждения, определяет срок его полномочий, нормы представительства.

4. Права

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы

муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании
- не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

1.6. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогическим советом, Родительским советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского совета ДОУ;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому совету ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского совета ДООУ.

7. Ответственность

7.1. Общее собрание работников Учреждения несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДООУ (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив)